

Basiskurs für private Beistandspersonen

Sie können Ihre Lebenserfahrung und Kompetenzen in administrativen und finanziellen Fragen zugunsten von hilfsbedürftigen Personen einsetzen. Zu Ihren Aufgaben als private Beistandsperson gehören primär das Begleiten eines Menschen in dessen administrativen Alltag: Zahlungen tätigen, Buchhaltung führen, Kontakte mit Ämtern, Versicherungen oder Banken.

Zur persönlichen Einführung in die Aufgaben als private Beistandsperson finden Sie mit dem nachfolgenden Link entsprechende Kurzvideos zu diesen Themen:

- Aufgaben und Kompetenzen als Beistandsperson
- Zusammenarbeitsformen mit verbeiständeter Person
- Regelung der finanziellen Situation – Übersicht der Sozialversicherungen

Neben den Kurzvideos (Dozent Urs Vogel, Jurist und Sozialarbeiter) finden sich auf der Website auch weiterführendes Informationsmaterial und Checklisten mit Mustervorlagen.



kesb.so.ch
> für private Beistände



Eine Zusammenarbeit des Amtes für Gesellschaft und Soziales, der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde und der Solothurner Sozialkonferenz SOSOZ.

Der für Sie zuständige Sozialdienst unterstützt Sie kompetent und individuell zu Ihren Fragen rund um die Mandatsführung als private Beistandsperson.

Sozialregion Dorneck

Hauptstrasse 1, 4143 Dornach, Telefon 061 706 25 50, sozial@dornach.ch