WEGLEITUNG ZUR EINREICHUNG VON BAUGESUCHEN

Die Bauverwaltung ist bestrebt, das Baubewilligungsverfahren so kurz wie möglich zu halten. Sie als Gesuchsteller können Einfluss auf die Verfahrensdauer nehmen, indem Sie uns vollständige und detaillierte Gesuche einreichen. Unvollständige Gesuche werden retourniert. Bitte beachten Sie auch das Bau- und Zonenreglement der Gemeinde.

Bezug Formulare

Die Formulare können über die Bauverwaltung oder über Internet www.dornach.ch bezogen werden.

Einreichung Baubegehren

Alle Baubegehren sind der Bauverwaltung einzureichen.
Vollständige Gesuche werden im Wochenblatt und auf der Website ausgeschrieben und liegen während 14 Tagen auf der Bauverwaltung auf.

Beratung bei Baufragen

Die Bauverwaltung steht Ihnen für Baufragen und Vorabklärungen jeweils am Mittwoch zwischen 8.30 und 11.30 Uhr telefonisch und persönlich ohne Voranmeldung zur Verfügung. Für individuelle Termine bitten wir um Voranmeldung.

Baugesuchunterlagen

Die Bauverwaltung bittet bei Baueingaben folgendes zu beachten:

1. Sämtliche Pläne sind im Format 21/30 cm zu falzen sowie mit den nötigen Unterschriften und Planbezeichnungen zu versehen. Die Pläne sind farbig anzulegen (neue Bauteile=rot, Abbruch=gelb, Bestand=schwarz); in den Kanalisationsplänen sind die Leitungen blau bzw. rot anzulegen.
2. Sämtliche Pläne sind vom Verantwortlichen und vom Bauherrn zu unterzeichnen.
3. Die Unterlagen sind gesamthaft einzureichen.
4. Die Baugesuchmappen, erhältlich auf der Bauverwaltung, sind vollständig ausgefüllt (erste und zweite Umschlagseite) einzureichen.
5. Unvollständige Gesuche werden retourniert!
6. Für Situationspläne ohne Massangaben haftet der Bauherr resp. dessen verantwortlicher Fachmann. Es sind deshalb beim Geometer auf eigene Kosten die genauen Masse einzuholen.
7. Neue Bauteile sind zu profilieren. Die Profilierung muss bei Eingabe des Baugesuches aufgestellt sein.

Bitte beachten Sie:

- **Verzeichnis der notwendigen Unterlagen auf der Rückseite beachten**
- **Unvollständige und fehlerhafte Baugesuche werden nicht publiziert**

VERZEICHNIS DER UNTERLAGEN

Für die öffentliche Ausschreibung sind folgende Unterlagen einzureichen:

Unterlagen für interne Prüfungen (Bauverwaltung, Baukommission)	
Baugesuchmappen mit Projektplänen	2fach
Baugesuch für vereinfachtes Verfahren mit Projektplänen	2fach
Projektpläne mit Deklaration Planänderungen	2fach
Originalsituationsplan (nicht älter als 6 Monate)	1fach
Situationsplan mit rot eingetragendem Projekt	min. 2fach
Umgebungsplan (Beläge, Grünfläche, Bepflanzungen, etc.)	2fach
Unterschriften auf allen Unterlagen , Volumen in m ³	Alle Unterlagen
Eigentumsverhältnisse	Grundbuchauszug
Dienstbarkeiten (Grenzbaurecht, Näherbaurecht, Wegrecht, Durchleitungsrecht, gemeinsame Versickerungsanlagen, etc.)	min. Einverständnis oder Anmeldung Grundbuchamt
Abparzellierung	min. Absichtserklärung
Berechnungen AZ, ÜZ, GZ	2fach
Baubeschrieb des Projekts	2fach
Bau- + Wohnbaustatistik / Baukosten / Anz. Whg. (Angaben kontrollieren!)	1fach
Baustellen-Entsorgungskonzept	2fach
Aufgrabungsgesuch	5fach
Unterlagen für externe Prüfungen (Ämter, Prüfstellen, Werkeigentümer)	
1. Abwasser, Wasser, Elektro, Gemeinschaftsantenne, Telefon, energietechnische Massnahmen	
Kanalisationsbegehren	3fach
Versickerungsgesuch (Meteorwasser)	2fach
Nachweis der energietechnischen Massnahmen (NEM)	2fach
Anschlussgesuch Wasser + techn. Angaben	2fach
Antrag Gemeinschaftsantennennetz: TV, Internet, Radio	2fach
2. Gas, Heizung (SGV siehe Formular)	
Heizung Gas, Öl, Holz, Elektro, etc.	3fach
Brandschutztechnische Abklärungen + Brandschutzpläne	1fach
Elektroheizung	3fach
Wärmepumpenheizungen / Erdsonden, Luft, etc.	2fach
3. Schutzraum und -befreiung	
Schutzraum-Befreiungsgesuch	2fach
Schutzraum-Baubewilligungsgesuch, inkl. Planunterlagen	3fach